

COMISION DE SEGURIDAD DE EMPLEO
DE MISSISSIPI (MESC)

UI-MITS-1SP
(3/2004)

SISTEMA TELEFONICO INTERACTIVO MITS DEL MESC

ANTES DE HACER SU PRIMERA LLAMADA PARA USAR EL SISTEMA TELEFONICO INTERACTIVO (MITS) DEL MESC, LEA CUIDADOSAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

VISTA GENERAL

El sistema telefónico interactivo (MITS) de la Comisión de Seguridad de Empleo de Mississippi (MESC) es un sistema telefónico procesador de información que ha sido diseñado para darle a usted la opción de introducir por teléfono las certificaciones de sus reclamos semanales. MITS es fácil de usar y le guiará a usted a través de cada opción, proporcionándole paso a paso instrucciones referente a sus respuestas. En cuestión de minutos usted puede levantar un teléfono, oprimir unos cuantos botones, y tener su certificación de reclamo introducida automáticamente. Usted puede llamar a MITS fuera de las horas de operaciones normales. MESC anticipa la entrega de beneficios en una forma más precisa y a tiempo.

MITS ha sido diseñado para darle tres opciones principales: (1) para introducir certificaciones de reclamos semanalmente; (2) para recibir instrucciones referentes a este sistema; y (3) para cambiar su número de identificación personal (PIN). Usted tiene que haber introducido un reclamo previamente para Seguro de Desempleo y haber seleccionado una opción para introducirlo a través de MITS. Un teléfono de teclados tiene que ser usado cuando se llama a MITS.

Después de seleccionar la opción para introducir la certificación de su reclamo semanal usando MITS, una Carta de Notificación con un PIN seleccionado al azar se le será enviado. Si usted no recibe su Carta de Notificación de PIN en un período de siete (7) días, por favor contacte su Centro de Reclamos local. Después de recibir su PIN usted puede comenzar a usar MITS.

Una certificación de reclamo semanal TIENE que ser introducida a tiempo. El sistema solo aceptará la semana calendario completada más reciente (la semana comienza en un domingo y termina en un sábado). Ejemplo: Si usted está tratando de introducir un reclamo para una semana que termina 11/15/03, usted tendrá desde el domingo, 11/16/03 al viernes 11/21/03 para introducirlo usando MITS. Si ha habido una interrupción en el estatus de su reclamo, el sistema no podrá procesar su reclamo y usted será informado para que se reporte a su Centro de Reclamo local.

Si durante su llamada telefónica, usted es informado que se reporte/contacte a su oficina local, usted tiene que reportarse tal y como fue informado antes de que la certificación de su reclamo semanal pueda ser procesada. Llamar al sistema otra vez no producirá un cheque.

LAS RESPUESTAS A TODAS LAS PREGUNTAS TIENEN QUE SER PERSONALMENTE INGRESADAS POR USTED Y TIENEN QUE SER VERDADERAS. FALSIFICACION ES PUNIBLE CON UNA MULTA Y/O ENCARCELAMIENTO.

El Sistema Telefónico Interactivo del MESC está disponible los domingos desde las 12:01 a.m. hasta los lunes a las 7:00 p.m.; de martes a jueves de 7:00 a.m.-7:00 p.m.; viernes de 7:00 a.m - 5:00 p.m.

PARA USAR MITS, LLAME AL SIGUIENTE NUMERO TELEFONICO:

1-866-946-6487

PARA RECIBIR INSTRUCCIONES Y HORAS DISPONIBLES DE SERVICIO, OPRIMA EL 2.

PARA INTRODUCIR UNA CERTIFICACION DE RECLAMO SEMANAL, OPRIMA EL 1

Usted tiene que tener un número PIN antes de que pueda reclamar las semanas por desempleo.

- ◆ No revele a nadie su número PIN. Su número PIN le protege y previene que alguna otra persona haga acciones fraudulentas en su reclamo por teléfono.
- ◆ Si usted olvida su número PIN, contacte su Centro de Reclamos local.
- ◆ Si otra persona sabe su número PIN llame a MITS y seleccione Opción 3, "PARA CAMBIAR SU NUMERO PIN"

- Ingrese su número de Seguro Social.
- Ingrese los cuatro dígitos de su PIN.
- El sistema le hará una serie de preguntas con respecto a una semana específica. Escuche y conteste las preguntas verdaderamente. Para preguntas que requieren una respuesta "SI" o "NO", oprima el 1 para SI, el 9 para NO, o LA ESTRELLA (*) para que el sistema repita la pregunta.
 - 1) ¿Pudo y estuvo disponible usted para trabajar la semana pasada?
 - 2) ¿Rehusó usted algún trabajo la semana pasada?
 - 3) ¿Hizo usted algún trabajo la semana pasada?
- De acuerdo a sus respuestas el sistema podría hacerle preguntas adicionales para determinar elegibilidad por esa semana.
 - ▶ **Ingrese Salario Bruto:** Si usted devengó cualquier dinero durante la semana que está reclamando, a usted se le pedirá que ingrese el monto BRUTO (*monto de ingresos devengados antes de que los impuestos sean deducidos*). Ingrese el monto de sus ingresos, incluyendo centavos, seguido de la tecla de libra (#). Por ejemplo, si su ingreso fue \$123.45, usted oprimirá las siguientes teclas: 12345#.

NOTA: El dinero que no es reportable cuando introduce un reclamo semanal, incluye: Vacaciones, días feriados, deber de jurado, reserva militar, indemnizaciones, pensiones que no son pagadas o contributivas por la Empresa/Empleador y salario bonos (salario por servicios hechos en un período previo a estar desempleado).

La Falta de reportar apropiadamente cualquier ingreso podría resultar en un exceso de pago, embargo de ingresos futuros, o una acción judicial. Usted tendrá que calcular cuanto sería su pago por la semana que está reclamando. Si necesita asistencia en calcular su ingreso bruto, refiérase al siguiente ejemplo o contacte el Centro de Reclamos local para información detallada.

enzo de la Semana de Reclamo	MAYO						Terminación de la Semana de Reclamo
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12 Trabajo y devengó \$25.00	13 Trabajo y devengó \$25.00	14 Trabajo y devengó \$25.00	
15	16 Trabajo y devengó \$50.00	17 Trabajo y devengó \$50.00	18 Trabajo y devengó \$25.00	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

Si usted trabajó y devengó dinero, usted tiene que reportar el ingreso bruto devengado de acuerdo con la semana calendario (que comienza el domingo y termina el sábado) en la cual usted ejecutó el trabajo. No espere hasta que su Empresa/Empleador le pague para reportar su ingreso bruto. Refiérase al calendario de la página 3. El trabajo fue ejecutado desde el 12 de mayo al 18 de mayo. Para poder reportar correctamente el ingreso bruto de un período semanal, lo siguiente debe ser reportado:

La semana que termina en mayo 14 debe tener \$75.00 reportados como ingreso bruto devengado.

\$125.00 dólares deben ser reportados por la semana que termina el 21 de mayo.

► **Trabajo de Tiempo Completo/Medio Tiempo:** Si usted indica ingresos en su reclamo, el sistema le preguntará, “¿Es este un trabajo de tiempo completo?”. Para indicar un trabajo de tiempo completo, oprima el 1.

► **Fecha de Regreso al Trabajo:** Si usted regresó a trabajar a tiempo completo, a usted se le pedirá que provea la **Fecha de Regreso al Trabajo**. Ingrese dos dígitos para el mes, dos dígitos para el día, y los últimos dos dígitos para el año. Por ejemplo, si usted comenzó a trabajar el 8 de noviembre del 2003, usted ingresará 11 08 03 (mes once, día ocho, año 2003).

- Usted tendrá la opción de que sus respuestas sean repetidas para verificación.
- Para poder grabar su información debidamente, usted tiene que contestar todas las preguntas y certificar su reclamo. **SI USTED CUELGA ANTES DE FINALIZAR LA LLAMADA Y NO CERTIFICA SUS RESPUESTAS, LA SEMANA QUE USTED ESTA RECLAMANDO NO SERA PROCESADA.**
- Después que usted haya certificado sus respuestas, el sistema le indicará que espere mientras que el reclamo sea validado. Después el sistema responderá si su reclamo ha sido procesado o no.

PARA CAMBIAR SU PIN

MITS le permitirá cambiar su PIN. Si usted ha olvidado su PIN, usted tiene que contactar su oficina local de reclamos para que sea cancelado/borrado. Después de tener el PIN cancelado/borrado, usted tiene que establecer un nuevo PIN antes de introducir la certificación de reclamo semanal por medio de **MITS**. Para cambiar su PIN:

- Llame a **MITS** y oprima la Opcion 3, "PARA CAMBIAR SU PIN".
- Ingrese su **número de Seguro Social**.
- Ingrese su presente **PIN** (el sistema no hará esta pregunta si su PIN a sido cancelado/ borrado).
- Ingrese su **Clave**. Su clave es un código de cuatro a seis dígitos alfa/numéricos que usted proporciona a esta agencia. **MESC** no le da una clave. Si usted ha olvidado su clave, contacte su oficina de reclamo local. Su clave no puede ser solamente de ceros.
- Ingrese un número de cuatro dígitos como su **NUEVO PIN**. Su **NUEVO PIN** no puede ser solamente ceros o solamente nueves.
- Re-ingrese su **NUEVO PIN** para verificación.
- El sistema le informará cuando su **NUEVO PIN** haya sido cambiado exitosamente.

PROGRAMA DE REVISION DE ELEGIBILIDAD:

Para poder reunir los requisitos de la Ley de Compensación de Desempleo, usted tiene que hacer un esfuerzo verdadero y continuo para buscar trabajo. Periódicamente a usted se le pedirá reportarse a su Centro de Reclamos local o al punto itinerante para una Revisión de Elegibilidad. A usted se le será enviado por correo un cuestionario referente a una semana específica:

Revisión de Elegibilidad – Conteste todas las preguntas, vea el lado reverso.

1. ¿Donde solicitó empleo? De XX/XX/XX hasta XX/XX/XX		Nombre del Reclamante JOHN DOE		#SS XXX-XX-XXX
Fechas en que Solicitó	Persona con la que habló y Nombre de Compañía	Tipo de Empleo Solicitado	Tipo de Contacto (En persona, Teléfono, ect.)	¿Que le dijeron?
2. ¿Tiene usted medios de transporte para ir al trabajo?				Si _____ No _____
3. ¿Existen algunas horas, turnos, o días en los cuales NO trabajaría?..... Si la respuesta es sí, indique _____				Si _____ No _____
4. ¿Hay alguna razón por la cual usted no podría trabajar tiempo completo?.....				Si _____ No _____
5. ¿Es usted dueño u opera algún negocio o granja?.....				Si _____ No _____
6. ¿Está usted en la escuela o en un programa de entrenamiento?..... Si la respuesta es sí, ¿cuándo comenzó? _____				Si _____ No _____
7. ¿Recibe usted alguna pensión?				Si _____ No _____
	Si la respuesta es sí, cuando comenzó a recibirla _____			
8. ¿Está usted embarazada?				Si _____ No _____
	Si la respuesta es sí, ¿Cuándo será la fecha de parto? _____			
Firma del Reclamante				

USTED TIENE QUE REPORTARSE EN PERSONA EN UNA FECHA ESPECIFICA Y A UNA HORA ESPECIFICA. Esta información es proporcionada al reverso del cuestionario. Cuando se reporte, a usted se le pedirá que traiga prueba de identificación y que provea un resumen completo de la búsqueda de trabajo con sus contactos. **LA FALTA DE REPORTARSE PODRIA RESULTAR EN UN ATRAZO O SE LE PODRIAN NEGAR LOS BENEFICIOS.**